

Общество с ограниченной ответственностью

Учебный центр «Профи»

**Положение
о структурном подразделении**

Утверждено в новой редакции

Директор ООО УЦ «Профи»

29.10.2021 г.

 Соболев М.В.



I. Общие положения

1.1. Структурное подразделение является обособленным структурным подразделением ООО Учебный центр «Профи» (далее – Общество), расположенным в месте нахождения Общества.

1.2. Деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Общества, локальными актами и настоящим Положением.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

Структурное подразделение не имеет штампа, бланка и печати со своим наименованием.

1.4. Наименование структурного подразделения устанавливается при его создании. Наименование структурного подразделения – структурное подразделение, реализующее образовательные программы профессионального обучения, дополнительного образования.

1.5. Адрес структурного подразделения: 652210, Кемеровская область, Тисульский район, пгт. Тисуль, ул. Ленина, 56.

II. Образовательная деятельность структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение может реализовывать образовательные программы в объеме, установленном учебным планом Общества.

2.2. Прием обучающихся в структурное подразделение регламентируется Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», уставом Общества и Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении обучающихся УЦ «Профи».

2.3. Содержание образования в структурном подразделении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Обществом.

2.4. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом Общества (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам), а также расписаниями занятий и календарным учебным графиком, разрабатываемыми и утверждаемыми Обществом.

2.5. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Обществом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации образовательного процесса.

2.6. Обучение в структурном подразделении осуществляется круглогодично.

III. Управление Структурным подразделением

3.1. Непосредственное управление деятельностью структурного подразделения осуществляется директором Общества.

3.2. Директор Общества:

- обеспечивает функционирование структурного подразделения;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- представляет структурное подразделение на различных уровнях;
- заключает договоры;
- анализирует отчетность о деятельности структурного подразделения;
- утверждает расписание занятий воспитанников, обучающихся и графики работы работников;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

3.3. Комплектование структурного подразделения работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым директором Общества.

IV. Имущество, финансирование и учет.

4.1. Имущество, используемое структурным подразделением, находится в оперативном управлении и учитывается вместе с другим имуществом Общества.

Работники структурного подразделения обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

4.2. Финансовое обеспечение структурного подразделения осуществляется за счет финансирования Обществом.

V. Создание, реорганизация и упразднение структурного подразделения.

5.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется и упраздняется по решению учредителя Общества.

5.2. Инициатором упразднения структурного подразделения является директор Общества, в состав которого входит структурное подразделение. Директор Общества представляет своему учредителю ходатайство и социально-экономическое обоснование. Решение о реорганизации либо об упразднении структурного подразделения принимает учредитель Общества.